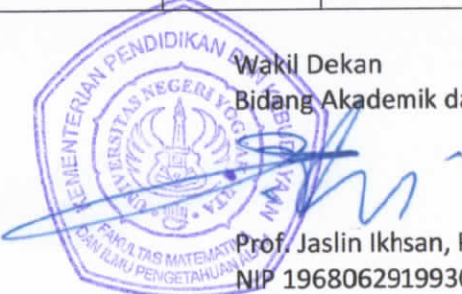


ALUR UJIAN TUGAS AKHIR TESIS MAHASISWA PROGRAM MAGISTER (S2) FMIPA UNY

URAIAN KEGIATAN	KETUA/ SEKRETARIS	TIM PENGUJI	Mahasiswa	Admin fakultas	Hasil
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat alamat/tautan (Zoom, BBB, Google Meeting dll.) untuk melaksanakan Ujian Tesis secara daring. 2. Mendistribusikan alamat daring ke Tim Penguji Tesis dan mahasiswa (paling lambat H-1) 3. Pembuatan berita acara ujian 	□				<ol style="list-style-type: none"> 1. Tautan 2. Berita Acara Ujian
Melaksanakan Ujian Tesis secara daring sesuai jadwal dan memberikan penilaian.		□	□		Lembar penilaian
<ol style="list-style-type: none"> 1. mengirimkan komentar atau saran-saran dari Tim Penguji Tesis kepada mahasiswa melalui e-mail 2. Menyerahkan Berita Acara ke Admin fakultas atau lewat email kasubagpend.fmipa@uny.ac.id 	□				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi perbaikan tesis kepada Tim Penguji Tesis hingga memperoleh tandatangan pengesahan. 2. Mengirimkan dokumen untuk pengesahan dari dekan: <ol style="list-style-type: none"> a. Lampiran (Publikasi jika belum accepted membuat surat pernyataan bermeterai, Toefl bila belum memenuhi membuat surat pernyataan bermeterai, bebas perpustakaan, uji kemiripan) pdf. b. Pengesahan Penguji (pdf) c. Pengesahan dekan (doc) 			□		Lembar Pengesahan Penguji
Upload Nilai Tesis dan pencetakan DHS				□	DHS
Pembuatan Surat Kepribadian Baik untuk mahasiswa Cumlaude dan Suma Cumlaude (IPK 3,76≤, Masa studi 2,5>)				□	Keterangan Kepribadian Baik



 Wakil Dekan
 Bidang Akademik dan Kerjasama
 Prof. Jaslin Ikhsan, Ph.D.
 NIP 196806291993031001