

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
TUGAS AKHIR TESIS MAHASISWA PROGRAM MASGISTER (S2) FMIPA UNY**

<b>A</b>	<b>PENDAFTARAN UJIAN TESIS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mendaftar ujian Tesis ke Korprodi dengan persetujuan Kajurdik melalui drive google masing-masing jurusan, dengan melampirkan file atau hasil scan (doc, docx, pdf) berkas-berkas berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Ujian Tesis yang telah diisi lengkap</li> <li>b. Tesis lengkap yang telah mendapat persetujuan pembimbing tesis dan pengesahan dari Korprodi</li> <li>c. Formulir Penilaian Reviewer Tesis yang sudah ditandatangani oleh reviewer</li> <li>d. Surat Pernyataan Keaslian Karya yang telah diisi dan ditandatangani mahasiswa</li> <li>e. Buku Bimbingan Tesis</li> <li>f. Surat Keterangan Lunas UKT dari Sub-Bagian Keuangan FMIPA UNY</li> <li>g. Abstrak Tesis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang telah mendapat ACC dari Tim Pemeriksa Abstrak (Tim Bahasa FMIPA)</li> <li>h. Surat keterangan bebas plagiasi dari Tim Pemeriksa Kemiripan FMIPA.</li> <li>i. Bukti print DHS dari Siakad (siakad2013.uny.ac.id)</li> </ol> </li> <li>2. Korprodi dengan persetujuan Kajurdik menentukan waktu pelaksanaan ujian (maksimal 2 minggu dari pendaftaran mahasiswa)</li> <li>3. Korprodi menugaskan Admin Jurusan untuk menghubungi Tim Penguji Tesis untuk kesedian menguji tesis sesuai waktu yang telah ditentukan</li> <li>4. Admin menyerahkan daftar Tim Penguji Tesis ke Subbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni</li> <li>5. Subbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (Subbag AKA) membuat <a href="#">Surat Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis</a> yang ditandatangani Dekan a.n. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama FMIPA</li> <li>6. Subbag AKA membuat <a href="#">Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis</a> yang ditandatangani Dekan FMIPA</li> <li>7. Subbag AKA mengirimkan file-file melalui e-mail ke masing-masing Tim Penguji Tesis (paling lambat H-3):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <a href="#">Surat Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis</a></li> <li>b. Tesis</li> <li>c. <a href="#">Form Penilaian Tesis</a></li> <li>d. <a href="#">Berita Acara Pelaksanaan Ujian Tesis</a> (khusus untuk Sekretaris Penguji)</li> </ol> </li> <li>8. Subbag AKA memberikan Surat Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis ke mahasiswa lewat email atau WA</li> </ol>
<b>B</b>	<b>PROSES UJIAN TESIS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua atau Sekretaris Penguji Tesis membuat alamat/tautan (Zoom, BBB, Google Meeting dll.) untuk melaksanakan Ujian Tesis secara daring</li> <li>2. Ketua atau Sekretaris Penguji Tesis memberikan alamat daring ke Tim Penguji</li> </ol>

	<p>Tesis dan mahasiswa (paling lambat H-1)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Tim Penguji Tesis melaksanakan Ujian Tesis (penilaian) secara daring sesuai jadwal yang ditentukan yang dipimpin oleh Ketua Penguji</li><li>4. Sekretaris Penguji Tesis bertanggungjawab administrasi Berita Acara Pelaksanaan Ujian Tesis</li><li>5. Sekretarsi Penguji Tesis mengirimkan Berita Acara dan Form Penilaian Tesis ke Subbag AKA FMIPA melalui email: <a href="mailto:subagakademik.fmipa@uny.ac.id">subagakademik.fmipa@uny.ac.id</a></li><li>6. Subbag AKA FMIPA mengirimkan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis yang ditandatangani Dekan FMIPA ke masing-masing Tim Penguji Tesis melalui e-mail</li><li>7. Subbag AKA FMIPA menyerahkan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis yang ditandatangani Dekan FMIPA ke Subbag Keuangan untuk proses admnistrasi keuangan lebih lanjut</li><li>8. Subbag AKA FMIPA mengirimkan komentar atau saran-saran dari Tim Penguji Tesis kepada mahasiswa melalui e-mail</li><li>9. Mahasiswa melakukan konsultasi perbaikan tesis kepada Tim Penguji Tesis hingga memperoleh tandatangan pengesahan</li><li>10. Mahasiswa mengirim file Tesis lengkap disertai Surat keterangan publikasi dari tim publikasi FMIPA ke Subbag AKA FMIPA untuk meminta pengesahan atau tanda tangan Dekan FMIPA</li><li>11. Subbag AKA FMIPA menyerahkan Tesis yang telah mendapat pengesahan atau tanda tangan Dekan FMIPA ke mahasiswa.</li><li>12. Subbag AKA FMIPA mengunggah Nilai Hasil Ujian Tesis pada siakad2013</li></ol>
--	---